

Administratieve bijzonderheden 7 CPT

1. **Erkenning:** aanvragen per vestiging, per opleiding en per mentor ([zie handleiding](#)). Nieuwe mentoren aanvragen vóór eind augustus (verwerkingstijd aanvraag = 14 dagen)!
Opgelet [nieuwe erkenningsvoorwaarden](#) voor mentoren sinds 1 september 2019.
2. **Overeenkomst (SAO= Stageovereenkomst Alternierende Opleiding):** wordt opgemaakt door de school. De leerling heeft per schooljaar een periode van 20 opleidingsdagen om een overeenkomst met een werkplek af te sluiten. Deze termijn begint te tellen vanaf de eerste lesbijwoning van de leerling in de duale opleiding. De periode van 20 dagen per schooljaar kan verlengd worden met de duur van gewettigde afwezigheid (bv. ziekte) en/of met het aantal opleidingsdagen dat in beslag genomen wordt door de erkenning. Er kan ook eenmalig een nieuwe periode van 20 opleidingsdagen door de trajectbegeleider worden toegekend o.b.v. inspanningen en/of context. Meer info: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15286#7>

De startdatum van de overeenkomst is de datum van ondertekening. Elektronische handtekening kan.

- a. Artikel 5 van de SAO:
 - i. Gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur moet op de overeenkomst staan. *“Als de effectieve arbeidsduur in de onderneming meer bedraagt dan de gemiddelde wekelijkse voltijdse arbeidsduur op jaarbasis in de onderneming, moeten compensatiedagen worden toegekend aan de leerling”.*
 - ii. In bijlage (bij ‘uurrooster’): zowel het uurrooster van de school als het arbeidsreglement van het bedrijf, waarin een verwijzing staat van de uurroosters in het bedrijf én naar de inhaalrust.
 - iii. In het digitaal loket Werkplekduaal.be moet het aantal uren ingevuld worden bij ‘aantal werkuren per week’ en een nul invullen bij ‘aantal uren per week’.
 - iv. In het digitaal loket kan bij ‘uurrooster’ maar één bijlage toegevoegd worden, dus de verschillende uurroosters/arbeidsreglement moeten in één pdf gezet worden.
 - b. Artikel 10 van de SAO: de volgende clausule moet ingevuld worden voor de verzekeringen:
 - i. Onderneming: burgerlijke aansprakelijkheid (uitbating)
 - ii. Opleidingsverstrekker: beperkte arbeidsongevallenverzekering voor ongevallen op de werkplek + lichamelijke ongevallenverzekering voor ongevallen op school en ongevallen op het traject woonplaats-werkplek en woonplaats-school en omgekeerd
3. **Dimona-aangifte** (op de startdatum van de overeenkomst) gebeurt door de school. **Andere sociale verplichtingen:** [zie informatie-fiche](#)
 4. **Verlofdagen:**
 - c. De leerling volgt de gewone schoolvakanties. Ziekte inhalen tijdens een vakantie kan. Een extra dag/periode naar het bedrijf komen moet geregistreerd worden via een addendum aan de overeenkomst of als bezoeker inschrijven naargelang wat de leerling doet.
 - d. Inhaalrust: volgens het arbeidsreglement van het bedrijf tijdens de stageblokken.
 - e. Feestdagen: enkel te compenseren als de leerling op een feestdag moest werken.

Contact

- Co-valent, Marijke Machiels : mmachiels@co-valent.be , 02 238 98 49
- Helpdesk Werkplekduaal : werkplekduaal@vlaanderen.be , 02 553 27 77